



**ATA DE REUNIÃO
(PROPOSTA E HABILITAÇÃO)
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2021**

Às Dez horas do Décimo oitavo dia do mês de Junho de dois mil e vinte e um, no prédio da PREFEITURA MUNICIPAL, no local onde funciona a COPELI (Comissão Permanente de Licitação), reuniu-se o PREGOEIRO, constituída pela Portaria N.º 004/2021 de 04 de Janeiro de 2021 da Senhora PREFEITA MUNICIPAL, o Sr. WILSON LOURENÇO DE BRITO – PREGOEIRO e como EQUIPE DE APOIO o Sr. JOSÉ LOURENÇO DE ARAUJO, com o objetivo de Sistema de registro de preços, para Eventual contratação de empresa especializada em implantação e suporte de sistemas informatizados para utilização na Prefeitura Municipal de Riachão do Poço – PB: Aberta a reunião o Pregoeiro identificou a presença da seguinte empresa: **PUBLIC SOFTWARE INFOMÁTICA LTDA – CNPJ: 07.553.129/0001-76, Onde se credenciou: Cosme Queiroga Camboim – CPF: 066.208.698-82;** Dando continuidade o pregoeiro solicitou o envelope de proposta, onde foi aberto, em seguida o pregoeiro passa para a fase de lances, como segue na planilha:

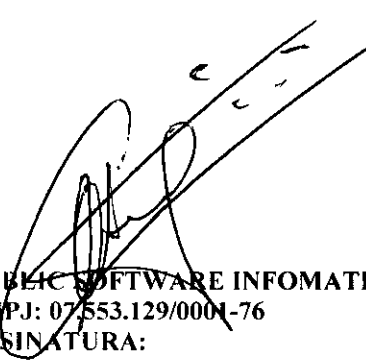
| LOTE 01 – ÚNICO | | |
|---|---------------------------|--------------------------|
| SISTEMAS | VALOR MENSAL (R\$) | VALOR ANUAL (R\$) |
| SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO | 1200,00 | 14400,00 |
| PORTAL DO SERVIDOR | 700,00 | 8400,00 |
| SISTEMA DE CONTABILIDADE | 2100,00 | 25200,00 |
| PORTAL DA TRANSPARÊNCIA | 800,00 | 9600,00 |
| SISTEMA DE ARRECADAÇÃO E GESTÃO DE TRIBUTOS | 1300,00 | 15600,00 |
| GESTÃO DE FROTA DE VEÍCULOS | 425,00 | 5100,00 |
| GESTÃO DE PATRIMÔNIO | 380,00 | 5100,00 |
| PROTOCOLO | 300,00 | 4560,00 |
| ESTOQUE E COMPRAS | 400,00 | 300,00 |
| AÇÃO SOCIAL | 400,00 | 400,00 |
| FARMÁCIA PÚBLICA | 370,00 | 370,00 |
| VALOR TOTAL (BASE) | 8.375,00 | 100.500,00 |
| PROPOSTA (PUBLICSOFT) | 8.375,00 | 100.500,00 |
| LANCES | 8.300,00 | 99.600,00 |
| LANCES | 8.200,00 | 98.400,00 |
| LANCES | 8.000,00 | 96.000,00 |
| LANCES | 7.950,00 | 95.400,00 |
| LANCE FINAL | 7.900,00 | 94.800,00 |

O pregoeiro conseguiu negociar maior desconto no Lote licitado, ficando a proposta aceita por estar abaixo e conforme o preço base. Em seguida o pregoeiro solicita o envelope de habilitação, onde após minuciosa análise, o pregoeiro chega a conclusão que o licitante está **HABILITADO**. O pregoeiro perguntou ao licitante se havia algo a constar em ata e o mesmo respondeu que não. Nada mais havendo a relatar, o Sr. PREGOEIRO encerrou a sessão, e lavrando-se a presente ATA, que lida e achada conforme, vai assinada pelos presentes.

Riachão do Poço - PB, 18 de Junho de 2021.


WILSON LOURENÇO DE BRITO
PREGOEIRO


JOSÉ LOURENÇO DE ARAUJO
EQUIPE DE APOIO


PUBLIC SOFTWARE INFOMÁTICA LTDA
CNPJ: 07.553.129/0001-76
ASSINATURA:

PROPOSTA COMERCIAL DE VALORES PARA SOFTWARES DE GESTÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Riachão do Poço
 CPL - Comissão Permanente de Licitação
 Referência: Pregão Presencial 010/2021

João Pessoa - PB, 18/06/2021

Razão Social: PUBLIC SOFTWARE INFORMÁTICA LTDA
Endereço: Av. João Cirilo da Silva nº 221- Sala 602B AltipleX - Cabo Branco
Cidade: João Pessoa
Insc. Estadual: Isento **Insc. Municipal:** 953946

CNPJ: 07.553.129/0001-76
CEP: 58.046-005
Estado: Paraíba
Fone: 83.3022.0800

Dados para assinatura do contrato

Nome: Marcos Helder Nunes Vieira CPF nº: 646.603.624-34 RG nº: 1.338.404 SSP-PB, endereço: Av. Gov. Antônio da Silva Mariz n. 601 lote 64 Cidade: João Pessoa UF: PB

Dados para pagamento

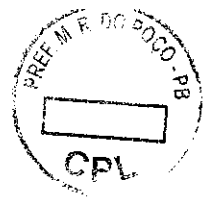
Banco: Banco do Brasil S/A
Conta Corrente: 220.547-5

Agência: 0011-6
PIX: 07.553.129/0001-76

OBJETO

Contratação de empresa especializada em disponibilização, implantação de sistemas de informação para locação, suporte e licença de uso de SOFTWARES integrados de gestão municipal, visando à modernização dos procedimentos administrativos, gestão financeira e contábil e gestão pessoal, dentre outras demandas da administração pública, incluindo os serviços de importação, migração e conversão de dados, instalação, configuração, parametrização dos dados, hospedagem, manutenção de sistemas, suporte técnico e assessoria no processo de implantação e treinamento dos usuários para utilização em diversos setores e departamentos do órgão, contabilidade e finanças da instituição, conforme especificações e quantidades discriminadas no Termo de Referência Anexo I do edital, especificações e quantidades discriminadas no Termo de Referência Anexo I do edital.

| Item | Módulo | Sistema | DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO | Unidade | Quant. | Valor Mensal (R\$) | Valor Anual (R\$) |
|-----------------------------|--------|-------------------------------|--|---------|-----------|---------------------|----------------------|
| | | SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO | Sistema de gestão de pessoal de interface amigável que permite o controle de forma integrada e eficiente todas as etapas do gerenciamento de pessoas no órgão e/ou município. Cadastro completo do servidor, seus históricos de atos de admissão, afastamentos e demissões, gerenciamento dos servidores, compreendendo o cadastro do servidor, geração de folha de pagamento, geração de arquivos bancários, informes de rendimentos entre outros. | Mês | 12 | R\$ 1.200,00 | R\$ 14.400,00 |
| | | PORTAL DO SERVIDOR | Plataforma na Internet que disponibiliza acesso do servidor e/ou funcionários do órgão a realizar consultas e impressão de documentos, emissão de seus contracheques, ficha financeira e comprovantes de rendimentos. O acesso é individual e realizado através de suas informações pessoais cadastradas no sistema e validadas ao mesmo tempo com disponibilização de senha através de e-mail pessoal. | Mês | 12 | R\$ 700,00 | R\$ 8.400,00 |
| TOTAL DO MÓDULO > | | | GESTÃO DE PESSOAS (Folha) | | 12 | R\$ 1.900,00 | R\$ 22.800,00 |
| | | SISTEMA DE CONTABILIDADE | Sistema de gestão contábil, capaz de controlar toda a gestão da execução orçamentária, financeira e patrimonial do município, disponível em ambiente web. O sistema está atualizado com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, MCASP - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, MDF - Manual de Demonstrativos Fiscais e demais ditames legais. Geração de relatórios gerados pelo usuário do sistema, a partir de gerenciador de relatório, permitindo exportar para PDF, Word, Excel; Impressão de relatório/gráfico de controle interno com o demonstrativo do atendimento aos limites constitucionais e legais. Contabilização automatizada, integrando aos módulos de gestão tributária, folha de pagamento, patrimônio e estoque, gerando a contabilização automática deles. O sistema pode enviar todos os documentos e relatórios para serem assinados digitalmente, na plataforma de assinatura do órgão, identificando números do documento, unidade orçamentária, unidade gestora, favorecido, valor do documento, data do documento, todos os documentos e relatórios emitidos, individual ou em lotes, com certificado digital, respeitando os padrões da ICP-Brasil. | Mês | 12 | R\$ 2.100,00 | R\$ 25.200,00 |



| Item | Módulo | Sistema | DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO | Unidade | Quant. | Valor Mensal (R\$) | Valor Anual (R\$) |
|-----------------------------|--------|---|--|---------|-----------|---------------------|----------------------|
| | | PORTAL DA TRANSPARÊNCIA | Plataforma web que disponibiliza a consulta on-line de informações das receitas e despesas públicas, processos licitatórios, contratos e demais movimentações financeiras, seguindo as normas da LEI COMPLEMENTAR Nº 131, 27/5/09, que acrescentou dispositivos à Lei Complementar nº 101, de 04/05/00 e demais ditames legais. O portal tem acesso automático ao sistema de contabilidade. O portal de transparência também permite o download das informações em formatos CSV, TXT e PDF. Conta também com recursos de acessibilidade e disposição de vários relatórios por exigências legais. | Mês | 12 | R\$ 800,00 | R\$ 9.600,00 |
| TOTAL DO MÓDULO > | | GESTÃO CONTÁBIL | | | 12 | R\$ 2.900,00 | R\$ 34.800,00 |
| | | SISTEMA DE ARRECAÇÃO E GESTÃO DE TRIBUTOS | Sistema de Arrecadação e Gestão de tributos e taxas de competência do município, ágil e eficiente para a emissão, controle e cobrança dos tributos municipais, que facilita a contabilização, integrada com o Plano de Contas utilizado pelo município, com a associação do reconhecimento da receita por competência e seus recebimentos aos seus respectivos códigos de natureza de receita. O sistema está configurado aos padrões bancários para agilizar as cobranças, com a parametrização de documentos, boletos, além de proceder ao registro dos lançamentos de pagamentos através de arquivos retorno dos bancos, com aderência total aos padrões FEBRABAN. | Mês | 12 | R\$ 1.300,00 | R\$ 15.600,00 |
| TOTAL DO MÓDULO > | | GESTÃO DE TRIBUTOS E ARRECAÇÃO | | | 12 | R\$ 1.300,00 | R\$ 15.600,00 |
| | | GESTÃO DE FROTA DE VEÍCULOS | Sistema de gestão da frota municipal, própria ou locada, com tecnologia em nuvem, possibilitando ao gestor pleno controle desde a solicitação de retirada de veículos até o retorno da frota a garagem municipal, incluindo sua manutenção com peças, serviços e abastecimentos. | Mês | 12 | R\$ 425,00 | R\$ 5.100,00 |
| TOTAL DO MÓDULO > | | GESTÃO DE FROTA | | | 12 | R\$ 425,00 | R\$ 5.100,00 |
| | | GESTÃO DE PATRIMÔNIO | Sistema de gestão dos bens móveis, imóveis e veículos da Instituição, junto com levantamento patrimonial, com a capacidade de implantar mais de um bem com as mesmas especificações automaticamente, controlando os vínculos de cada bem com seus respectivos setores, departamentos e/ou unidades orçamentária, além do controle de baixas, manutenção, localização geográfica, gestão dos valores do ativo imobilizado. Pode ser integrado ao Sistema de Contabilidade do órgão e emitir diferentes relatórios conforme necessidade do cliente. | Mês | 12 | R\$ 380,00 | R\$ 4.560,00 |
| TOTAL DO MÓDULO > | | GESTÃO DE PATRIMÔNIO | | | 12 | R\$ 380,00 | R\$ 4.560,00 |
| | | PROTOCOLO | O Sistema de Protocolo realiza todo acompanhamento de processos e sua execução, dos documentos enviados e recebidos e podem ser monitorados pelo(s) usuário(s). O sistema realiza a gestão de documentos internos e externos, fazendo uso de fluxos de processo. Os documentos são dispostos em visões por períodos, números, status, autor, possuidor e concluídos. Além de também proporcionar o armazenamento em banco de dados em formatos PDF, Word, Excel, HTML, Bmp, Jpeg, Gif e Tif e etc. Consulta ou Relatório com informação de quantidade de imagens protocoladas e digitalizadas por empenho, licitação, leis, decreto, ofício e etc. Os relatórios gerados pelo usuário do sistema podem ser exportados nos formatos PDF, Word, Excel, HTML. Todos os documentos podem ser enviados, via API, para assinatura digital, na plataforma de assinatura do órgão, identificando números do documento, unidade orçamentária, unidade gestora, favorecido, valor do documento, data do documento, todos os documentos e relatórios emitidos, individual ou em lotes, com certificado digital, respeitando os padrões da ICP-Brasil. | Mês | 12 | R\$ 300,00 | R\$ 3.600,00 |
| TOTAL DO MÓDULO > | | PROTOCOLO | | | 12 | R\$ 300,00 | R\$ 3.600,00 |



| Item | Módulo | Sistema | DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO | Unidade | Quant. | Valor Mensal (R\$) | Valor Anual (R\$) |
|--|--------|-------------------|---|---------|--------|-----------------------|-----------------------|
| | | ESTOQUE E COMPRAS | Sistema completo para o Controle de Estoque específico do Setor Público e controle de compras, com os seguintes requisitos: sistema multiusuário, controle geral do estoque municipal; O controle poderá ser feito ou não por programas institucionais, secretarias ou setores; Possibilidade de criar mais de uma unidade de estoque, Possibilidade de informar se a aquisição está em poder do fornecedor ou no estoque próprio. Aplicativo WEB rodando na Internet para permitir a Solicitação de Itens do Estoque pelos Servidores previamente cadastrados. Controle das entradas e saídas dos produtos, permitindo a identificação das unidades que tiverem suas entradas e saídas e a identificação dos produtos, Controle do estoque negativo bem como o nível do estoque controlado por cores; Emissão de vários relatórios para conferência, demonstrativo do produto em poder do fornecedor; Sistema para ambiente Windows; Possibilidade de realizar importação de Itens | Mês | 12 | R\$ 400,00 | R\$ 4.800,00 |
| TOTAL DO MÓDULO > ESTOQUE E COMPRAS | | | | | 12 | R\$ 400,00 | R\$ 4.800,00 |
| | | AÇÃO SOCIAL | Sistema de controle das doações realizadas pelo município para as pessoas dentro do perfil social aplicável, com controle das metas de doações a serem atingidas podendo escolher entre pessoas e/ou família. O sistema possibilita o reconhecimento biométrico do cidadão. Podem ser cadastrados os programas de doações, de produtos, metas e limites de doação, Emissão de recibo, laudo entre outros relatórios necessários, podendo ser montados no perfil do usuário por meio de filtros, estes podem ser emitidos em arquivos do tipo PDF, Excel, Word entre outros. O sistema envia os documentos e/ou comprovantes para serem assinado digitalmente, na plataforma de assinatura do órgão, identificando números do documento, unidade orçamentária, unidade gestora, favorecido, valor do documento, data do documento, todos os documentos e relatórios emitidos, individual ou em lotes, com certificado digital, respeitando os padrões da ICP-Brasil. | Mês | 12 | R\$ 400,00 | R\$ 4.800,00 |
| TOTAL DO MÓDULO > AÇÃO SOCIAL | | | | | 12 | R\$ 400,00 | R\$ 4.800,00 |
| FARMÁCIA PÚBLICA | | | | | | | |
| | | FARMÁCIA PÚBLICA | Sistema de Controle e gerenciamento Medicamentos e Beneficiários para o Setor Público, com os seguintes requisitos: Sistema para ambiente Windows; Possuir Importador de Itens adquiridos de Planilhas do Excel; Controle do medicamento por lote; Emissão de relatório de medicamentos a se vencer no tempo escolhido pelo usuário; Controle de entradas, transferências e doações, tanto para as unidades de saúde ou PSF como a entrega do medicamento diretamente aos pacientes; Extrato do Acompanhamento por meio de relatórios dos itens que estão no estoque; Demonstrativos gerenciais com gráficos e porcentagem, dentre outros, que informa o quantitativo de pessoas atendidas no período; Controle de nível do estoque baixo, médio e ideal; Interação via API com plataforma de R.L. | Mês | 12 | R\$ 370,00 | R\$ 4.440,00 |
| TOTAL DO MÓDULO > FARMÁCIA PÚBLICA | | | | | 12 | R\$ 370,00 | R\$ 4.440,00 |
| TOTAL - VALOR MENSAL E ANUAL | | | | | | R\$ 8.375,00 | R\$ 100.500,00 |
| TOTAL - VALOR MENSAL | | | | | | R\$ 8.375,00 | |
| Valor por extenso: (Oito mil trezentos e setenta e cinco reais) | | | | | | | |
| TOTAL - VALOR ANUAL | | | | | | R\$ 100.500,00 | |
| Valor por extenso: (Cem mil e quinhentos reais) | | | | | | | |

Prazo: Conforme Edital
Pagamento: Conforme Edital
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Observação: Declaro que após o recebimento da ordem de serviço, executarei no prazo máximo de 05 (cinco) dias; Declaro que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas, de qualquer natureza, incidente sobre o objeto deste pregão; Declaro manter os preços para pedidos com apenas uma unidade, sem pedido mínimo para despacho; Declaro ter total conhecimento e concordância com os termos deste edital de pregão e seus anexos.

PublicSoft Software Informática Ltda.
CNPJ: 07.553.129/0001-76
e-mail: comercial@publicsoft.com.br

[CNPJ: 07.553.129/0001-76]

**PUBLIC SOFTWARE
INFOMÁTICA LTDA**

**AV. JOÃO CIRILO DA SILVA, 221,
SALA 602B ALTIPLANO CABO BRANCO
CEP: 58.046-005**

www.publicsoft.com.br
Avenida João Cirilo da Silva, No 221, 6º Andar, Sala 602B, Cabo Branco - Altiplano, CEP 58.046-005
João Pessoa - Paraíba